



ПРИКАЗ

03.04.2025

№89

**Об утверждении Положения
о Совете родителей (законных представителей) воспитанников Муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 247»
(МБДОУ № 247)**

В соответствии с ч. 5ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 247» (далее МБДОУ № 247)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 03.04.2025 Положение о Совете (законных представителей) воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 247» (МБДОУ № 247)
2. Парфеновой Марине Александровне, заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе, разместить Положение на информационных стендах Учреждения, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня принятия.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 247

О.А. Жихарева

С приказом ознакомлен(а):

М.А. Парфенова

ПРИНЯТО
Протоколом Общего собрания
МБДОУ № 247 от 03.04.2025 № 4

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МБДОУ № 247
от 03.04.2025 № 89

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей (законных представителей) воспитанников Муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 247»
(МБДОУ № 247)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 247» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава образовательной организации.

1.2. Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (далее – Совет родителей) в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Детский сад № 247» (далее – Учреждение).

1.3. Совет родителей является коллегиальным органом управления Учреждением, создаваемым родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения.

1.5. Положение о Совете родителей (законные представители) принимают на общем собрании. Положение вводится в действие приказом руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

2. Цель Совета родителей

Учет мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников.

3. Содержание деятельности Совета родителей

3.1. В рамках своей компетенции Совет родителей:

- Формирование состава Совета родителей;
- Избрание председателя Совета родителей;
- Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников, посещающих МБДОУ № 247, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и Организации в вопросах обучения и воспитания.

3.2. Совет родителей может:

- Участвовать в решении вопросов по организации совершенствованию образовательной деятельности;
- Участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

3.3. Совет родителей может оказать помощь организации:

- Привлечение родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с воспитанниками, во вне образовательное (учебное время);
- В работе по профориентации воспитанников;

- В организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;
- В осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а так же других лиц и организаций;

3.4. Совет родителей имеет право:

- вносить предложения руководству Организации, органам общественного самоуправления и получать информацию о результатах их рассмотрения
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий, и т.д.;
- высказывать мотивированное мнение об управлении Организации как орган внешнего самоуправления пределах своей компетенции;
- заслушивать доклады заведующего по результатам самообследования, по результатам мониторинга по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей;
- присутствовать на заседаниях Педагогического совета Организации без права совещательного голоса.

4. Состав Совета родителей

4.1. Срок полномочий Совета родителей утверждается на общем собрании родителей сроком на три года.

4.2. В состав Совет родителей входят родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, по одному от каждой группы. Представители в Совет родителей избираются 1 раз в три года на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

4.3. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший большинство голосов присутствующих на родительском собрании.

4.4. Деятельность членов Совета родителей осуществляется на добровольной и безвозмездной основе.

4.5. В случае выбытия избранного члена Совета родителей до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета родителей.

4.6. Мнения Совета родителей могут быть рассмотрены на Педагогическом совете Организации в рамках его компетенции и на Общем собрании работников Организации.

4.7. О своей работе Совет родителей отчитывается перед Общим родительским собранием, на Педагогическом совете, при необходимости.

4.8. Совет родителей правомочен выносить мнение при наличии заседания не менее половины своего состава.

4.9. Решение Совета родителей являются рекомендательными.

4.10. В необходимых случаях заседание Совета родителей приглашаются: заведующий, педагогические работники, представители общественных организаций, представители Учредителя. Приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

4.11. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря на 1 учебный год.

4.11.1. Председатель совета родителей учреждения:

- Организует деятельность Совета родителей;
- Совместно с секретарем организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- Определяет совместно с заведующим повестку дня заседаний Совета родителей;
- Контролирует учет мнения Совета родителей при утверждении локально-нормативных актов Организации;
- Взаимодействует с заведующим по вопросам самоуправления.

4.11.2. Заседание Совета родителей собираются не реже 1 раза в квартал.

4.11.3. Заседания Совета родителей учреждения правомочно, если на них присутствовало не менее половины его состава.

4.12. Секретарь ведет протокол заседания, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в образовательной организацией правилами делопроизводства.

5. Взаимосвязи Совета родителей с коллегиальными органами управления Организации.

5.1. Совет родителей организует взаимодействие коллегиальными органами управления Организации Общим собранием работников Организации, Педагогическим советом Организации.

5.2. Совет родителей может в порядке защиты интересов обучающихся взаимодействовать с Комиссией по урегулированию конфликтов между участниками образовательных отношений.

6. Ответственность Совета родителей:

- за выполнение решений, рекомендаций Совета родителей;
- за установление взаимопонимания между руководством дошкольного образовательного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах обучения и воспитания;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- за бездействие отдельных членов Совета или всего Совета родителей.

Члены родительского совета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Совета родителей перед общим родительским собранием дошкольного образовательного учреждения.

7. Делопроизводство родительского совета

7.1. Заседание Совета родителей оформляется протоколом заседаний и общих родительских собраний.

7.1.1. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания, номер.
- количество присутствующих.
- повестка дня.
- приглашенные (Ф.И.О. должность), ход обсуждения вопросов.
- Предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников дошкольного образовательного учреждения.
- Мнение Совета родителей.

7.1.2 Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского совета.

7.1.2.1 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.1.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей и хранятся в соответствии с требованиями к делопроизводству и архивному делу.

8. Заключительные положения

8.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Положение действует до принятия нового.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.